

ORIGINALE



# COMUNE DI BARGA

PROVINCIA DI LUCCA

Deliberazione n° 49  
in data 23/06/2016

Prot. n. 12256\_ del \_04.07.2016\_

## **Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**

Adunanza Straordinaria di 1 convocazione-seduta Pubblica

Oggetto:

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI. APPROVAZIONE**

L'anno 2016, il giorno ventitre del mese di giugno alle ore 18.00 nella Sala del Palazzo Comunale in Barga, convocato con appositi avvisi, il Consiglio Comunale si è riunito.

**Risultano presenti:**

			Presenti	Assenti
1	Bonini Marco	Sindaco	X	
2	Baldacci Lara	Consigliere	X	
3	Bernardini Raffaello	Consigliere	X	
4	Campani Caterina	Consigliere	X	
5	Consani Francesco	Consigliere	X	
6	Giannotti Sabrina	Consigliere	X	
7	Mastronaldi Luca	Consigliere		X
8	Onesti Marco	Consigliere	X	
9	Onesti Pietro	Consigliere	X	
10	Passini Gianpiero	Consigliere	X	
11	Salvateci Giorgio	Consigliere	X	
12	Santi Stefano	Consigliere	X	
13	Santini Guido	Consigliere	X	
14	Sereni Umberto	Consigliere	X	
15	Stefani Giovanna	Consigliere		X
16	Tognarelli Francesca	Consigliere	X	
17	Tonini Lorenzo	Consigliere	X	
			15	2

Presiede il Sig. Bonini Marco nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Dott.ssa Conti Maria Gabriella Vice Segretario Generale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Nomina scrutatori i Consiglieri: Bernardini Raffaello, Consani Francesco, Santi Stefano

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

O M I S S I S

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 230 del 06.09.1991 e successive modifiche ed in particolare l'atto di integrazione consiglio Comunale n. 44 del 03.05.1999

RITENUTO opportuno adeguare e rendere più organica l'intera disciplina, facendo riferimento ad un Regolamento che disciplini unicamente la materia della concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, a soggetti pubblici e privati

VISTO il Regolamento predisposto per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a soggetti pubblici e privati allegato " A "alla presente deliberazione

VISTO l'art 42 del D. Lgs 267/2000

VISTI il pareri espressi ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000:

- Ufficio Istruttore - Area Cultura Turismo  
Parere favorevole in data 17.06.2016
- Area Contabile - Parere Favorevole in data 17.06.2016

Con voti favorevoli n. 15 resi per alzata di mano essendo presenti n. 15 Consiglieri e votanti n. 15;

#### D E L I B E R A

1) di approvare il " Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a soggetti pubblici e privati" allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A , di cui forma parte integrante e sostanziale

2) di dare atto altresì che il presente Regolamento dal momento della sua entrata in vigore, sostituirà integralmente qualsiasi altra diversa norma regolamentare in materia

Successivamente con voti favorevoli 15 resi per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti, dichiara altresì immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del comma 4 art. 134 del D.Lgs.vo 267/2000.

## **AII. A**

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

#### **TITOLO I – NORME GENERALI**

##### **Art 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90 e ss. mm., i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a soggetti terzi che svolgono le proprie attività, senza fini di lucro, in settori ritenuti meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale. In via non esaustiva, i settori di intervento sono riconosciuti in :

- Cultura, arte e tutela dei beni storici;
- Sport;
- Sicurezza, protezione del territorio e ambiente;
- Valorizzazione del tessuto economico;
- Educazione, Istruzione, formazione, ricerca scientifica ;
- Giovani e Tempo libero;
- Promozione del territorio e Turismo
- Tutela della storia e delle tradizioni popolari
- Crescita e formazione giovanile

2. Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente regolamento:

Forme di contribuzione che per legge, altre fonti regolamentari o di pianificazione generale, sono specificatamente normate da appositi atti, contratti, accordi o convenzioni;

Contributi atti a garantire il diritto allo studio degli alunni/studenti, disciplinati dal "Regolamento comunale concernente i criteri di programmazione in materia di diritto allo studio dei Comuni associati" e dalle normative /regolamenti nazionali vigenti in materia

Contributi e sovvenzioni in favore di persone fisiche in condizioni di bisogno socio assistenziale;

Attività, iniziative, servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorchè il Comune, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione, decida di acquisire la veste di co-promotore e/o compartecipe. In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

##### **Art. 2 – Principi**

1. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a soggetti pubblici e privati oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contenimento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.

3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento. Devono, altresì, essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme in contrasto.

##### **Art. 3 – Definizioni**

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

**a) Contributi ordinari:** somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione a norma di statuto o altro atto costitutivo dell'Ente richiedente;

**b) Contributi straordinari:** somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;

- d) **Altri vantaggi economici o contributi indiretti:** prestazioni gratuite di servizi, fruizione gratuita o a prezzo agevolato di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale;
- c) **Patrocinio:** riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbolica adesione del Comune;
- e) **Area competente:** l'articolazione organizzativa del Comune, competente alla gestione dei procedimenti e dei processi relativi a un determinato ambito di intervento e alla quale il PEG ha assegnato i relativi capitoli di spesa.

#### **Art. 4 - Criteri generali di erogazioni**

1. I contributi e le sovvenzioni di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 1, nonché con le finalità istituzionali;
- b) rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato;
- c) rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

2. L'Amministrazione Comunale in sede di erogazione dei contributi, è chiamata a valutare con attenzione, ai fini dell'erogazione e della quantificazione dei medesimi, il grado di rispondenza delle attività per le quali il contributo è richiesto agli effettivi bisogni e interessi della Comunità, in correlazione con le effettive disponibilità di bilancio, nonché ai valori a cui si ispira lo Statuto comunale.

3. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità o azione risarcitoria in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato benefici. Parimenti, le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle norme vigenti, in particolare, in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario.

#### **Art. 5- Soggetti beneficiari**

1. I contributi, i vantaggi economici possono essere concessi a:

Soggetti, pubblici o privati, che rispondano a tutti i seguenti requisiti:

- che siano legalmente costituiti
- che perseguano istituzionalmente, come risulta dallo Statuto o dall'Atto costitutivo, scopi di interesse collettivo e senza fini di lucro o comunque soggetti che nell'esecuzione dell'iniziativa per cui chiedono il contributo non perseguono fini di lucro;
- che svolgano attività o promuovano iniziative aventi rilevanza specifica nel contesto del Comune e che siano compatibili con i fini istituzionali perseguiti dal Comune di Barga .

2. Non possono beneficiare di contributi e del patrocinio i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

## **TITOLO II – CONTRIBUTI**

### **Articolo 6 – Competenza a concedere i contributi**

1. La Giunta Comunale stabilisce con proprio atto deliberativo, in base alle disponibilità di bilancio ed in conformità con le finalità previste dal presente Regolamento, la concessione di Contributi ordinari e di Contributi straordinari.

### **Articolo 7 – Erogazione dei contributi ordinari**

1. Le domande di ammissione ai contributi ordinari, sottoscritte dal legale rappresentante, debbono essere presentate all'Amministrazione Comunale, utilizzando il "modello" predisposto dall'Ufficio competente, in conformità con il presente Regolamento, di regola 30 giorni prima dell'iniziativa.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta IRES, per le modalità di pagamento e la propria regolarità fiscale e contributiva (modelli predisposti dall'Ufficio).

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

2. In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare i contributi concessi.

3. La Giunta Municipale con proprio atto deliberativo concederà, nel rispetto delle finalità di legge e del presente Regolamento, il contributo richiesto nell'importo che riterrà congruo che potrà anche essere inferiore a quanto richiesto.

4. Il Responsabile di Area provvederà ad inviare al beneficiario la comunicazione dell'accoglimento e, una volta in possesso della documentazione di cui al successivo comma, alla sua materiale liquidazione.

5. I soggetti beneficiari, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, ai fini della liquidazione del contributo dovranno produrre al Responsabile di Area:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- autocertificazione dichiarante le spese sostenute oppure documentazione fiscale di spesa a copertura, per lo meno, dell'intero contributo.

6. Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile di Area competente, con proprio provvedimento, sentita la Giunta Municipale, potrà ridurre il contributo concesso.

7. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

8. Qualora la tipologia di iniziativa per cui è chiesto il contributo richieda spese pronta cassa, il contributo potrà essere, su espressa richiesta, erogato e liquidato prima della fine dell'iniziativa. In tale ipotesi entro 30 giorni dal termine della manifestazione dovrà essere presentata la documentazione di cui al precedente comma 5, pena la decadenza da qualsiasi contributo comunale nei successivi anni 3 e la restituzione di quanto erogato.

#### **Art. 8 - Contributi straordinari**

1. Le domande per contributi straordinari, da parte dei soggetti indicati quali possibili beneficiari nel presente regolamento e finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività, devono essere presentate di regola almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

2. Alla concessione di contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta Comunale, con apposita deliberazione in base a quanto previsto negli articoli precedenti, in quanto compatibile.

3. Anche per questo tipo di contributi la domanda (Modello predisposto dall'ufficio) dovrà essere presentata allegando il programma complessivo dell'iniziativa o la relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa.

Le modalità di liquidazione sono le stesse di cui al precedente articolo 7 per i contributi ordinari.

#### **TITOLO III – VANTAGGI ECONOMICI**

##### **Articolo 9 – Concessione di altri benefici economici (contributi indiretti)**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, sono considerati contributi, ordinari o straordinari, la concessione gratuita di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

2. Alla concessione di altri benefici economici si applicano le disposizioni previste per i contributi, a seconda che il beneficio sia richiesto per lo svolgimento dell'attività ordinaria o per il sostegno a particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzati dal richiedente. Sono, in ogni caso, fatte salve le disposizioni eventualmente contenute nei regolamenti di settore.

3. L'utilizzo dei benefici economici di cui alla presente disposizione, nel caso in cui non sia già disciplinato dai regolamenti comunali di settore, è disciplinato da apposita convenzione/accordo predisposta, nel rispetto delle norme del presente Regolamento, dall'Area competente.

4. Il beneficiario è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, deperimento o distruzione del bene.

5. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il beneficio esclusivamente per l'uso e le finalità previste.

Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione Comunale il valore economico del beneficio, fatto, comunque, salvo il riconoscimento di eventuali ulteriori danni.

6. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile.

7. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

8. Alla concessione temporanea di beni appartenenti al patrimonio del Comune si applicano le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la gestione del patrimonio.

#### **TITOLO IV – PATROCINI**

**Art. 10 - Oggetto**

Il patrocinio rappresenta la manifestazione di apprezzamento e adesione morale dell'Amministrazione Comunale ad una iniziativa ritenuta meritevole per le sue finalità di natura sociale, culturale, scientifica, sportiva ed economica. Il patrocinio è rilasciato ad una singola e specifica iniziativa, anche di carattere continuativo e non può ritenersi esteso ad altre collaterali né a periodi successivi a quelli di svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso.

**Art. 11 – Modalità di concessione**

Il patrocinio viene concesso formalmente con atto del Sindaco.

Le domande di Patrocinio dovranno pervenire al Comune di Barga, di regola almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa ed essere corredate da descrizione del tipo di iniziativa, le sue finalità, il programma, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.

Il patrocinio, in deroga ai suindicati criteri, può essere concesso per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, purchè di particolare rilevanza per la comunità locale e finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune di Barga.

Il patrocinio non comporta l'automatica concessione di contributo economico o altri benefici che devono essere sempre espressamente richiesti nei termini previsti dal presente regolamento.

**Art. 12 - Stemma**

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno del Comune.

È vietata la riproduzione e l'uso dello Stemma comunale per fini commerciali e politici.

**TITOLO V – NORME FINALI****Art. 13 Abrogazione**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati tutti gli atti che disciplinano la materia in contrasto con quanto in esso disposto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to Bonini Marco

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Conti Maria Gabriella

~~~~~

Il sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.lgs. 267 del 18.08.2000

- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio online il 04.07.2016 per rimanervi per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Barga, li \_04.07.2016\_

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Maria Gabriella CONTI

~~~~~

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs n. 267/2000

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi dal 04.07.2016\_\_ al \_\_\_\_\_ giusta la relazione del Messo Comunale.

Barga, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Maria Gabriella CONTI

~~~~~

- Il Consiglio Comunale conferma, a maggioranza assoluta il provvedimento in data \_\_\_\_\_ ;
- Il Consiglio Comunale autoannulla il provvedimento in data \_\_\_\_\_ ;
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
  - Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Maria Gabriella CONTI

\*\*\*\*\*