



COMUNE DI BARGA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C") - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E CULTURA

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 17.04.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2026-2028, successivamente aggiornato con deliberazione G.C. n. 82 del 23.06.2026;

Considerato che l'atto di programmazione sopra citato ha stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale profilo di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori – previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex articoli 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001, ed in caso di esito infruttuoso mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, scorrimento di propria graduatoria in corso di validità o tramite l'utilizzo di elenco unico degli idonei a seguito di accordo con la Provincia di Lucca ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

Visto l'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 20/12/2018;

In attuazione della determinazione n. 943 del 10/07/2026 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e del vigente “Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 20/12/2018 e ss.mm.ii. è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale istruttore amministrativo, da assegnare all'Area Amministrativa e Cultura.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione dei candidati per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo il Comune di Barga all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Barga che si riserva pertanto la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Le mansioni ascritte sono quelle dettagliate nella declaratoria dei profili professionali vigente. È comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni in base al quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le

mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
5. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31 dicembre 1985);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
7. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. **essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'"AREA DEGLI ISTRUTTORI" (ex cat. C) - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
9. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
10. **aver superato il periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza nell'Area e Profilo richiesto;
11. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;
12. **essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso iniziale al profilo richiesto (diploma di scuola media superiore).**

13. essere in possesso **del preventivo parere favorevole alla mobilità** rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di un'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario (in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede il necessario assenso dell'Amministrazione di appartenenza).

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Articolo 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Barga.

La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro **il 10/08/2026 alle ore 23:59.**

La domanda deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/e IDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di

Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, nonché l’indirizzo di posta elettronica, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
3. l’indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l’autorità giudiziaria che l’ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
5. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della L. 23 agosto 2004, n. 226);
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall’art. 55-*quater* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
8. il possesso della idoneità psico-fisica all’impiego specifico ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione del presente Avviso;
9. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell’“AREA DEGLI ISTRUTTORI” (ex cat. C) - CCNL Comparto Funzioni Locali, per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale)
10. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
11. di aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza nell’Area e Profilo richiesto;

12. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
13. di essere in possesso di un diploma di scuola media superiore, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento (se conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando oppure di aver presentato istanza di riconoscimento di equipollenza. Ai sensi del D.l. n. 25/2025, art. 3, comma 1, lett. f), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare con riserva al concorso);
14. **di essere in possesso del preventivo parere favorevole alla mobilità** rilasciato dall'Ente di appartenenza **ovvero di un'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario** (in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede il necessario assenso dell'Amministrazione di appartenenza);
15. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, abilitazioni, specializzazioni conseguite ecc.), con la specificazione degli stessi, dell'Università/Ente che li ha rilasciati e della data di conseguimento;
16. il possesso di eventuali ulteriori esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni o privati, con l'indicazione dettagliata della durata, della tipologia di servizio, del regime a tempo pieno o tempo parziale, della categoria di inquadramento, del profilo professionale, delle attività svolte, ecc.;
17. l'eventuale possesso di altri titoli professionali (es. incarichi ricoperti con ogni elemento utile ai fini della valutazione del candidato con la loro descrizione dettagliata) o eventuali altre informazioni che il candidato ritenga utile fornire a supporto della propria candidatura per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di Candidatura".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

Alla domanda dovrà essere allegato il preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario. Il file dovrà essere firmato digitalmente in modalità p7m e caricato nell'apposita sezione "Allegati-documentazione da allegare".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all'Ente.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4.
- le domande prive del preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul portale InPa.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona ed avverrà sulla base della disamina dei curriculum e di un colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti, di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire quali:

- approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso il Comune di Barga;
- domande sulle materie attinenti alla competenza del Settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire nonché alla conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo del Comune.

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata a giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche per il profilo da ricoprire.

Nell'ambito dei criteri previsti dal presente e dai precedenti articoli, nella prima seduta di insediamento, la Commissione stabilisce in via preventiva gli elementi che ritiene apprezzabili e che intende sottoporre a valutazione.

Al termine della procedura, la Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui, formula una graduatoria di merito degli idonei, sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio complessivo di almeno 21/30. A parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura dei posti con diversa procedura qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Articolo 7 – SVOLGIMENTO COLLOQUI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nella pagina relativa alla procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 20 agosto 2026 alle ore 10,00 presso la Sala consiliare del Comune di Barga (Palazzo Pancrazi, via di Mezzo 45).

I candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La data, la sede e gli orari della prova orale potrebbero subire delle imprevedibili variazioni; pertanto le candidate e i candidati ammessi prima di presentarsi a sostenerla devono consultare il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie informazioni, in quanto nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per le varie comunicazioni.

Si ricorda che, in ottemperanza alle disposizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune, nonché sul Portale InPA, sarà utilizzato il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Articolo 8 - ASSUNZIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A IDONEO/A

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Barga prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta definitivo al trasferimento, e per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Laddove sia necessario il nulla osta definitivo dell'Amministrazione, qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Barga e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo ai sensi dell'art.7 del Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Area Servizi alla Persona per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barga (comune.barga@postacert.toscana.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Francesco Barchielli (dpo@etruriapa.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Barga nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e all'albo on line del Comune di Barga.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Michela Biagioni.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583-724744, 0583/724723, 0583/724752: email m.biagioni@comunedibarga.it, v.senesi@comunedibarga.it; f.palandri@comunedibarga.it .

La Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Michela Biagioni